

تاریخ: ۱۳۹۶ / ۰۱ / ۱۵

شماره: 14/314213

پیوست: دارد

بسمه تعالی



حج

سال ۱۳۹۶ سال اقتصاد مقاومتی تولید - اشتغال

حج

## معاونین محترم دانشگاه

روسای محترم شبکه های بهداشت و درمان تابعه

روسای محترم بیمارستان های تابعه

موضوع: دستور العمل تنظیم اسناد واگذاری و عقد قراردادها

سلام علیکم؛

با صلوات بر محمد و آل محمد (ص) احتراماً؛ با عنایت به لزوم برنامه ریزی و هماهنگی لازم در خصوص امور قابل واگذاری به بخش غیر دولتی و عقد قراردادها، مقتضی است تنظیم اسناد واگذاری و عقد قراردادها از ابتدای سال ۱۳۹۶ با رعایت موارد ذیل و ضوابط و مقررات مربوطه انجام پذیرد:

۱- در خصوص واگذاری امور غیر حاکمیتی به متقاضیان حقیقی و حقوقی صلاحیتدار، رعایت فرآیندهای تعیین شده به شرح ذیل الزامی است:

۱-۱) صدور مجوز واگذاری فعالیت های امور بهداشتی و درمانی به روش خرید خدمات، مشارکت، اجاره مدیریت و ... پس از درخواست و تکمیل فرم های مربوطه (فرم پیوست) و ارائه به دبیرخانه کارگروه کاهش تصدی دانشگاه در مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی و با طرح و تصویب در کارگروه مذکور امکان پذیر می باشد.

۱-۲) خرید خدمات امور پشتیبانی و اجاره محل ساختمان ها و امکانات موجود به منظور استفاده بهینه از آن ها مشروط به آن که بر فعالیت ها و وظایف مستمر و جاری تاثیر نامطلوبی نگذارد و به استناد ماده ۳۳ و ۴۳ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت پس از درخواست واحد متقاضی و اخذ مجوز از این معاونت امکان پذیر می باشد.

۱-۳) استفاده از خدمات مشاوره، مستلزم هماهنگی با مدیریت امور پشتیبانی رفاهی و مدیریت امور مالی و اخذ مجوز این معاونت خواهد بود.

۲- تعیین قیمت پایه واگذاری قبل از انجام فرآیند مناقصه، مزایده یا استعلام الزامی بوده که این موضوع ها بایست از طریق کارشناسان مربوطه و تکمیل فرم تائید وجود اعتبار (نمونه پیوست) جهت واگذاری و اخذ تائیدیه مسئول امور مالی واحد صورت پذیرد.

۳- جهت برگزاری استعلام استفاده از انواع شرایط، نمونه صور تجلسات بازگشایی استعلام ها، نمونه قراردادها، فرم های تمدید و اصلاحیه قراردادها و چک لیست های نظارتی مندرج در وب سایت مدیریت امور پشتیبانی رفاهی الزامی است.

آدرس: بیرجند - خیابان آیت ا... غفاری - سازمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی

web site : [www.bums.ac.ir](http://www.bums.ac.ir)

تاریخ: ۱۳۹۶ / ۰۱ / ۱۵

شماره: 14/314213

پیوست: دارد

بسمه تعالی



حج

سال ۱۳۹۶ سال اقتصاد مقاومتی تولید - اشتغال

حج

تبصره ۱: استفاده از سایر نمونه قراردادهای طرف دوم، صرفاً پس از تأیید امور قراردادهای دانشگاه قابل قبول بوده و کلیه مسئولیت‌های حقوقی، فنی و مالی ناشی از عدم رعایت ارکان قرارداد بر عهده واحد می باشد.

تبصره ۲: در صورتی که تعداد متقاضیان شرکت کننده در استعلام کمتر از ۳ متقاضی باشد برابر بند ب ماده ۶۲ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه با ذکر حداقل ۳ دلیل قابل قبول به عنوان دلایل پائین بودن تعداد متقاضیان شرکت کننده در استعلام با تشخیص و تأیید رئیس دانشگاه یا مقامات مجاز از طرف ایشان مطابق قوانین و مقررات امکان پذیر است.

تبصره ۳: مسئولیت انتخاب پیمانکار به روش ( بند ب ماده ۶۲ آئین نامه ) و تکمیل صحیح صورتجلسه مذکور به عهده بالاترین مقام اجرایی واحد برگزار کننده استعلام خواهد بود.

۴- واحد متقاضی برگزاری مناقصه یا مزایده ( معاملات در نصاب معاملات کلان ) حداقل ۳ ماه قبل از اتمام هر قرارداد می بایست نسبت به پیگیری و ارائه مدارک ذیل جهت طی تشریفات قانونی اقدام نمایند:

۴-۱) ارائه درخواست کتبی جهت برگزاری مناقصه یا مزایده

۴-۲) ارائه مجوز ابلاغ اعتبار یا تأیید وجود اعتبار برگزاری مناقصه

۴-۳) ارائه و ارسال مجوز واگذاری از کارگروه کاهش تصدی گری دانشگاه

۴-۴) تدوین و ارائه شرایط فنی و اختصاصی بنا به موضوع با هماهنگی امور قراردادها

۴-۵) پیگیری تعیین قیمت پایه کارشناسی واگذاری از کارشناسان رسمی دادگستری یا کارشناسان منتخب رئیس دانشگاه

۴-۶) ارائه سایر مدارک مورد نیاز تعیین شده توسط امور قراردادها

۵- عقد کلیه قراردادها (خدماتی، بهداشتی درمانی، خرید کالا و ...) پس از تأیید معاونت مربوطه و امور قراردادهای دانشگاه قابل قبول خواهد بود قابل ذکر است آن دسته از قراردادهایی که در حال اجرا می باشد یا تاریخ آن پایان یافته است قابل تأیید و اعلام نظر نمی باشد.

۶- عقد قرارداد اجاره فضاهای فیزیکی مورد نیاز یا مزاد بر نیاز به صورت موقت یا یک ساله به متقاضیان حقیقی یا حقوقی صلاحیتدار جهت ارائه هر گونه خدمات، مستلزم اخذ مجوز از مدیریت امور رفاهی پشتیبانی دانشگاه می باشد.

تاریخ: ۱۳۹۶ / ۰۱ / ۱۵

شماره: 14/314213

پیوست: دارد

بسمه تعالی



سال ۱۳۹۶ سال اقتصاد مقاومتی تولید - اشتغال

ح

ح

تبصره: اخذ تأییدیه واحد درآمد مدیریت امور مالی دانشگاه در قراردادهای اجاره محل جهت کنترل و نظارت بر واریز اجاره بهاء ماهیانه مستاجرین طرف قرارداد الزامی است.

۷- کلیه صفحات قراردادها باید به تأیید و امضاء طرفین قرارداد و مسئول امور مالی واحد برسد و در ۴ نسخه تهیه گردد، در ضمن ارسال یک نسخه اصل هر قرارداد به واحد قراردادهای دانشگاه مورد تأکید است.

۸- در کلیه قراردادها اخذ تضمین بابت انجام تعهدات قرارداد به صورت تضامین مورد قبول در وجه کارفرما یا فیش واریزی نقدی به شماره حساب سپرده های دانشگاه الزامی است و مسئولین امور مالی مادامیکه از صحت تضامین اخذ شده اطلاع نیافته اکیداً از امضاء قراردادها خودداری نمایند.

۹- قراردادهای منعقد شده قبل از شروع به کار باید به امضاء طرفین برسد و حداکثر یک ماه قبل از تاریخ شروع در اتوماسیون اداری ثبت و به پیمانکاران ابلاغ گردد.

۱۰- حداقل مستندات و مدارک مورد نیاز در زمان انتخاب پیمانکار و عقد قرارداد شامل موارد ذیل می باشد:

الف) تصویر صورتجلسه بازگشایی استعلام که به تأیید مسئولین ذیصلاح رسیده و در اتوماسیون ثبت شده باشند.

ب) تصویر مجوز واگذاری فعالیت ها و خدمات از کارگروه کاهش تصدی گری دانشگاه

پ) تصویر قیمت پایه کارشناسی توسط کارشناس مربوطه یا فرم تأیید وجود اعتبار واگذاری

ت) تصویر پروانه فعالیت معتبر و مرتبط جهت پیمانکاران حقیقی یا تصویر گواهی صلاحیت معتبر و مرتبط از مراجع ذیصلاح جهت پیمانکاران حقوقی

ث) تصویر اساسنامه پیمانکار مرتبط با موضوع قرارداد، آگهی تاسیس و آگهی آخرین تغییرات شرکت و گواهی صلاحیت ایمنی جهت پیمانکاران حقوقی

ج) تصویر تضمین انجام تعهدات قرارداد

چ) سایر موارد حسب موضوع قرارداد با هماهنگی واحد امور قراردادهای دانشگاه

۱۱- پیگیری جهت رفع نواقص، تکمیل مستندات و اخذ تأییدیه قراردادها صرفاً بر عهده رابط امور قراردادهای واحد بوده و در صورت

آدرس: بیرجند - خیابان آیت ا... غفاری - سازمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی

web site : [www.bums.ac.ir](http://www.bums.ac.ir)

تاریخ : ۱۳۹۶ / ۰۱ / ۱۵

شماره : 14/314213

پیوست : دارد

بسمه تعالی



حج

سال ۱۳۹۶ سال اقتصاد مقاومتی تولید - اشتغال

حج

مراجعه پیمانکار یا سایر افراد بدون هماهنگی قبلی به موضوع ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۲- تمدید قراردادها امکان پذیر نمی باشد مگر در موارد استثناء و صرفاً با تأیید این معاونت و اخذ مجوز کمیسیون ترک تشریفات مناقصه دانشگاه

۱۳- استرداد تضامین و سپرده های حسن انجام کار در کلیه قراردادها با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه پس از ارائه مفصاحساب های لازم، تسویه حساب های پرسنلی امکان پذیر خواهد بود.

لازم به ذکر است مسئولیت پاسخگویی به دستگاه های نظارتی در خصوص عقد قراردادها با بخش خصوصی و ایجاد تعهدات مالی، حقوقی و فنی در مفاد قراردادها و نظارت بر حسن انجام کار پیمانکاران، مطابق آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه بر عهده بالاترین مقام اجرایی و مسئول امور مالی واحد خواهد بود.

دکتر بهنام باریک بین  
معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

آدرس ☎ بیرجند- خیابان آیت ا... غفاری - سازمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی

web site : [www.bums.ac.ir](http://www.bums.ac.ir)